

2026년 전시회 참가기업 지원 사업 유의사항 안내

[공모 신청]

- 국내 또는 해외 전시회 지원 사업 중복신청 가능하나, 중복 선정 시 1개 사업만 선택·지원
 - 중복신청 시 지원사업별 제출 서류 별도로 준비하여 신청
- 본 사업의 지원 항목은 부스 임차료 및 설치비(장치비)에 대한 것으로, 해당 항목에 대한 신청 및 증빙 등 필요
 - 부스 임차료(설치비) 외 기타 전시회 참가 관련 지출 내역 증빙 불필요
 - 지출증빙서류 종류

1. 2026년 전시회 참가 계약서 혹은 인보이스, 선입금 내역 등 증빙서류
(단, 인보이스만으로는 증빙 불가하며 반드시 선입금액 내역 등 증빙 필요)
2. 전자세금계산서
3. 보조금전용통장 입출금 내역서 (자부담 입금일~전시회 종료일)
4. 지출품의서, 지출결의서: 업체별 별도 서식 제출 가능
5. 카드매출전표, 영수증

- 모든 사본 제출 서류는 원본대조 확인 날인(업체 관인, 법인인감 등)한 서류만 인정
- 지원 신청을 포함한 사업 진행 절차 중의 제출 서류는 일체 반환하지 않음
- 공모 신청 관련 안내(이메일, 전화 등) 미확인에 대한 불이익은 책임지지 않음
 - 담당자 연락처 및 이메일 주소 정확히 기입

[사업 추진]

- 선정 후 모든 과정은 반드시 ‘지방보조금관리시스템(보탬e)’을 통해 진행 (www.losims.go.kr/sp)

행정안전부장관과 지방자치단체의 장은 지방보조사업을 원활하게 수행하고 지방보조금의 부정수급 또는 중복 수급을 방지하기 위하여 지방보조금통합관리망을 구축·운영하여야 함(「지방보조금법」 제28조)에 따라 모든 지방보조사업자는 ‘지방보조금관리시스템(이하 보탬e)’을 통해 지방보조사업을 진행

- 본 사업 선정 이후 모든 지방보조사업자는 **NH농협 보조금 전용통장사용**
 - 1개 지방보조사업당 반드시 1개 보조금전용통장만을 사용
 - 본 사업 선정 업체는 반드시 보조금전용통장에 자부담액 선입금 필수(사본 제출)
- ※ 지원 대상 선정 이전에 개최된 전시회 참가 업체 제외
- 사업 진행 중 최종 사업계획서의 내용과 달라지는 사항(전시회 변경, 부스 금액·개수 변동 발생 등) 발생 시 별도 변경 승인을 받아야 함(허가 없이 추진 시 보조금 미교부)
 - * (참고) 추진 절차별 제출 서류는 상시 별도 안내
- **전시회 종료 후 ①20일 이내 교부신청 및 ②2개월 이내 실적·정산 마감** 필수
 - 업체별 전시회 종료 일정에 따라 교부신청 및 마감 필히 수행(보탬e 절차 포함 기한 엄수)
 - 기한 내 제출 없을 시 별도 안내 없이 선정 및 지원 취소
 - 실적 및 정산 마감 시 전시회 참가 사진 필수 첨부(전시회 및 연도, 기업명 포함 사진)
- 사업 진행 관련 안내(이메일, 전화 등) 미확인에 대한 불이익은 책임지지 않음